



563 rue Clément
Gatineau QC J8P 3Y9
Tél. : (819) 663-5983
Service de garde : (819) 643-2878

Bienveillance - Collaboration - Positivité

Procès-verbal

Conseil d'établissement Mercredi le 12 juin 2024, 18 h 30 Salon du personnel

Présences

| Parents | Personnel de l'école | Communauté |
|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Jessica Matthews-Charbonneau | Sophie Lachance, directrice | |
| Régiane Balabas | Mylène Crépin, directrice adjointe | |
| Nancy Duchesne | Stéphanie Bonin, enseignante | |
| Kimberly Smeall | Annick Lacerte, enseignante | |
| Sara Bergeron-Larochelle | Mélissa Lamoureux, TES | |
| | Alannah Brown, Tech. service de garde | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Après constat du quorum, la réunion est déclarée ouverte à 18h40. L'ouverture de l'assemblée est proposée par Régiane Balabas.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Jessika Matthews d'adopter l'ordre du jour.

Proposition adoptée à l'unanimité

CÉ-2023-2024-35

3. Procès-verbal avril 2024

L'adoption du procès-verbal se fera par courriel au retour des vacances. Le membre du personnel qui avait pris les notes est absent pour le moment.

4. Parole au public

Il n'y a pas de public présent.

5. Mot de la direction

Mme Lachance nous annonce qu'il s'agit du dernier conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024. Une fin d'année assez chargée, mais moins chaude. Elle nomme le retour de Mme Manon Laporte et un ajout d'une

deuxième secrétaire à temps plein, Émilie, dans le cadre du DEP en secrétariat. Mme Rachel Henri terminera le 12 juin prochain. Mme Alannah a obtenu le contrat comme technicienne en service de garde pour l'an prochain et assurera une continuité. Nous aurons une fermeture de classe EVA-DIMS, mais les deux classes EVA-DIL de l'école des Sentiers seront transférées à notre école. Nous aurons donc 4 classes spécialisées à l'école. Ceci nous amènera une augmentation de personnel et d'élèves. Certains documents devront être ré-approuvés à cause de ces modifications. Une belle stabilité au niveau de l'équipe-école pour la prochaine année.

6. Projet éducatif et Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Nous continuons à travailler pour l'atteinte des objectifs. Une rencontre est prévue avec l'équipe-école durant les journées pédagogiques afin d'évaluer où nous en sommes par rapport aux objectifs du plan de lutte et du projet éducatif. Un gros travail a été fait cette année concernant les billets de communication avec Mme Mélissa et avec le service de garde. Nous pourrons aussi faire une comparaison avec l'an passé et les années à venir. À l'automne, nous aurons les résultats des évaluations en écriture et lecture du MEQ et nous pourrons faire une analyse de ceux-ci. Les élèves de 6^e année feront un sondage de perception et d'inclusion avant leur départ et les résultats seront aussi partagés à l'automne.

7. Location de salles 2024-2025

La Ville de Gatineau continuera à faire la location, les mardis soirs, pour les scouts. Le terrain de soccer sera aussi loué, les mercredis soirs, pour l'été. Le montant reviendra à l'école ; environ 1000\$. Le camp de jour n'aura pas lieu cet été par manque d'inscription.

Mme Jessica Matthews-Charbonneau approuve la location des salles et du terrain de soccer.

CÉ-2023-2024-36

8. Prévisions budgétaires 2024-2025

Aucune prévision budgétaire n'a encore été reçue pour l'ensemble des centres de services. Cela est hors de notre contrôle. Un retour sera fait en juillet ou au CÉ en septembre ou octobre.

9. Résolutions – Fond à destination spéciale 2024-2025

Il y a deux résolutions de fond à destination spéciale à faire approuver. Le premier est le projet d'inclusion pour la classe EVA-DIMS. Nous avons reçu un don de 500\$ d'une famille pour l'organisation d'activités. Des achats ont été fait et une activité en lien avec la zoothérapie a eu lieu. Un montant d'environ 108\$ sera transféré dans le fond pour être utilisé l'an prochain.

Mme Nancy Duchesne propose d'adopter la proposition du fond pour les classes EVA-DIMS.

Le deuxième est pour le montant résiduel des activités de l'OPP dont un montant de 260\$ à la suite du cinéma en plein air. Certains achats ont été fait pour le BBQ annuel. À la suite de cette activité, le montant restant serait aussi transféré pour l'an prochain.

Mme Jessica Matthews-Charbonneau propose d'adopter la proposition du fond pour les activités de l'OPP.

CÉ-2023-2024-37

10. Règles de fonctionnement du service de garde 2024-2025

Mme Alannah et Mme Lachance ont travaillé fort afin de mettre à jour le document sur les règles de fonctionnement du SDG. Il n'y a pas de grand changement. En révisant, certaines informations de l'école Lavigne figure dans le document. Des corrections seront apportées. Retour sur certaines données dont l'heure d'ouverture du SDG à 7h00. Les parents dont les enfants sont à l'édifice des maternelles auront la possibilité d'avoir une puce qui sera valide que pour le dernier 30 minutes (à réfléchir) dans la période du soir. La tarification sera aussi ajustée selon l'IPC au premier juillet prochain et avec les prévisions budgétaires à venir.

Le service de garde est en déficit. Lors des journées pédagogiques, le parent a le choix d'inscrire son enfant à l'activité spéciale ou non. Si c'est le cas, celui-ci devra payer, car l'école n'absorbera plus la différence.

Le service de garde sera fermé pour les trois dernières pédagogiques de juin, soit les 25-26 et 27 juin et les pédagogiques du mois d'août, soit les 22-23-26 et 27 août par manque d'inscription.

Mme Stéphanie Bonin propose l'adoption des règles de fonctionnement du SDG.

CÉ-2023-2024-38

11. Programmation des activités du service de garde 2024-2025

L'équipe a travaillé sur un document afin d'élaborer une programmation des activités au SDG. Le but est d'informer les parents par rapport à nos valeurs, l'implication du service de garde dans le projet éducatif et les activités pédagogiques proposées pendant le service de garde. Un sondage a été envoyé aux parents afin de récolter les commentaires dans le but de s'améliorer.

Il y a eu aussi une formation pour les éducatrices de trois après-midis avec la conseillère pédagogique en lien avec le comportement, car plusieurs billets de communication étaient donnés. De plus, le service de garde est aussi impliqué dans le comité soutien aux comportements positifs (SCP).

Un moyen de communication sera élaboré pour associer le nom avec le visage de l'éducatrice et connaître les activités qui sont faits dans son groupe étant donné que cette personne est près de 33 heures semaine avec les enfants.

Il est proposé par Mme Mélissa Lamoureux et secondé par Mme Régiane Balabas pour l'adoption.

CÉ-2023-2024-39

12. Présentation des services complémentaires 2024-2025

Mme Lachance présente les différents services qui seront offerts à l'école l'année prochaine en passant par les intervenants (agente de réadaptation, orthopédagogue, enseignante-ortho, TES, PEH, etc.). Une bonification sera faite pour l'enseignante-ortho. Les classes auront accès à la plateforme Moozoom ainsi que les parents. Pour les services regroupés il y aura deux classes EVA-DIMS et deux classes EVA-DIL. Un petit nombre d'heures seront données à la maternelle pour une TES à cause de notre IMSE de 9.

Il est proposé par Mme Alannah Brown d'approuver les services complémentaires.

CÉ-2023-2024-40

13. Normes et modalités 2024-2025

Mme Lachance présente les normes et modalités. Toutefois, le tableau sera envoyé à nouveau afin qu'il soit plus convivial et il sera revu par les enseignantes des classes EVA avec la conseillère pédagogique pour déterminer les compétences qui seront vues à chaque étape.

Il est proposé par Mme Annick Lacerte d'approuver les normes et modalités.

CÉ-2023-2024-41

14. Grille matières 2024-2025 - modification

L'ajout des classes EVA-DIL a été ajouté à la grille matières. Ces groupes suivent le PFEQ malgré que certains élèves peuvent être en modification au programme. Les heures de spécialistes sont les mêmes que les groupes réguliers.

Il est proposé par Mme Nancy Duchesne d'approuver la grille matières.

CÉ-2023-2024-42

15. Règles d'or 2024-2025

Mme Lachance parle au sujet du comité pré-SCP à l'école. On veut récompenser les élèves qui ont des comportements positifs. L'équipe s'est penché sur les règles et nous n'arrivons pas à un consensus. On ne veut pas que le tout soit fait à la presse, nous suggérons de prendre le temps de revoir le tout en début d'année scolaire. Pour l'année 2024-2025, les règles ne seront pas dans l'agenda.

Il est proposé par Mme Jessica Matthews Charbonneau d'approuver la proposition des règles d'or tel quel pour la rentrée.

CÉ-2023-2024-43

16. Effets scolaires et cahiers d'activités 2024-2025

Un document a été préparé par la secrétaire afin de mettre en évidence, par couleur, le matériel à se procurer pour chaque niveau. Certains items ont été retirés de la liste et seront achetés en gros par l'école. Les montants maximums sont de 86\$ pour le préscolaire et 167\$ pour le primaire.

Un point a été soulevé sur l'importance de la communication entre les enseignants et les parents (agenda, classe Dojo, facteur, etc.).

Les cahiers d'activités seront achetés et livrés à l'école. Les parents seront facturés. Seulement les classe EVA, de maternelles et de 5^e année auront des agendas cette année.

Il est proposé par Mme Sarah Bergeron d'approuver la liste des effets scolaire et des cahiers d'activités.

CÉ-2023-2024-44

17. Activités et sorties 2024-2025

Quelques activités sont déjà présentées par Mme Lachance dont les activités à distance de marche, la visite du secondaire, etc. Pour les activités du cross-country et d'athlétisme, un montant sera demandé aux parents. Si l'enfant est présent, le montant sera remboursé. Si l'enfant est absent, le montant sera utilisé pour combler la perte.

Il est proposé par Mme Jessica Matthews Charbonneau d'approuver les activités et les sorties.

CÉ-2023-2024-45

18. Le rapport annuel 2023-2024

Mme Smealls fait la lecture du rapport annuel. Elle remercie l'équipe pour leur travail et dévouement. Un retour est fait à propos de la compagnie de photographie quant à la possibilité d'avoir des reprises. Mme Lachance annonce le retour des services de traiteur L'Indocile pour l'an prochain.

Il est proposé par Mme Jessica Matthews Charbonneau d'approuver le rapport annuel et appuyé par Mme Nancy Duchesne.

CÉ-2023-2024-46

19. Date de l'assemblée générale 2024-2025

Les rencontres de parents auront lieu le 26 août prochain pour les classes EVA, de maternelle, de 1^{ère} année ainsi que de 2^e année. Quant à l'assemblée générale, elle aura lieu le 4 septembre prochain à la suite de la rencontre de parents des classes de la 3^e année à la 6^e année. Certains membres du conseil d'établissement seront de retour pour continuer leur mandat à moins d'avis contraire.

20. Travaux d'été 2024

La direction mentionne les différents travaux qui seront exécutés durant la période estivale. Le tout débutera le 25 juin prochain. Parmi les travaux effectués, il sera question de repeindre les classes EVA, de refaire la toiture et de faire un accès au toit du petit édifice. La cour sera aussi réaménagée avec de nouvelles balançoires adaptées, un tableau avec des pictogrammes, etc. Pour ce qui est de la grande cour, l'une des structures sera analysée afin de savoir s'il y a une possibilité de la réparer. Mme Lachance mentionne qu'un montant de 10% des coûts était prévu pour la petite cour. Nous n'aurons pas besoin de payer ce 10% et il restera donc un montant de 8000\$.

21. Comité de parents

Les représentantes du CÉ au comité de parents sont absentes de la rencontre.

22. OPP

Mme Crépin explique l'activité de jeudi. Il y aura la présence de structures gonflables et du BBQ annuel. Il y aura aussi un «Food truck» qui donnera un yogourt glacé comme collation aux enfants. L'OPP n'a pas été beaucoup sollicité en début d'année à cause des moyens de pression des enseignants et de la grève. Par contre, le comité vie étudiante a pris de belles initiatives par la suite. Mme Lachance souligne leur travail acharné et leur implication du comité. Il est aussi mentionné que l'équipe apprécie l'implication des parents dans les diverses activités de l'école.

23. Mot du personnel enseignant

Mme Stéphanie prend la parole et explique qu'elle approuve la nouvelle façon de faire quant aux personnes qui ont des contrats. Ceux-ci sont donnés dès juin et non en août à quelques jours de la rentrée scolaire. Cela lui donne plus de temps de préparation. Mme Annick mentionne que leurs groupes iront jouer aux quilles. Une fête aura lieu pour les élèves finissants des classes EVA en plus de celle où ils sont inclus. Un album a été fait pour chaque enfant.

24. Mot du service de garde

Mme Alannah explique l'activité qui aura lieu le 14 juin. Il s'agit de faire du camping dans le gymnase. C'est une activité animée. Puis, celle du 21 juin, sera une journée thématique «Beach party». Elle mentionne avec plaisir son retour comme technicienne en service de garde. Sinon, tout a été mentionné, plus tôt, dans la rencontre.

25. Mot du personnel de soutien

Mme Mélissa est heureuse de dire que son équipe est très forte (ouverture, écoute, etc.) et qu'il y a une belle complicité avec la direction. Elle continue de découvrir son équipe. Elle souligne la chance d'avoir pu participer à plusieurs réunions externes. Les moyens mis en place par l'équipe viennent changer la vie scolaire des élèves et donnent des résultats. Elle remercie Mme Lachance pour cette opportunité et sa confiance. Il est mentionné de la formation ITCA qui vise la prévention et qui nous évite de faire des mesures contraignantes (maintien physique). Elle souligne l'importance de l'activité de la distribution des «cup cake» mensuel pour souligner la fête de chaque élève de l'école.

Des compliments sont faits de la part des membres du conseil d'établissement envers le personnel.

26. Mot du personnel professionnel

Absent

27. Mot de la présidente

Mme Smeall remercie l'équipe pour leur implication dans la vie des élèves. Un sentiment de bien-être est présent auprès des parents et des élèves. Elle souhaite bonnes vacances à l'ensemble des membres.

28. Varia

Il n'y a pas de varia.

29. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Stéphanie Bonin d'approuver la levée de l'assemblée à 20h05.

Proposition approuvée à l'unanimité